



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Β' & Γ'

Ταχ. Δ/ση: Α.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 22 Μαρούσι

Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

email: deae2@minedu.gov.gr

Τηλέφωνο: 210 3442933, -2928, -3397, -2198, -2929.

FAX: 210 3442193

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 12-02-2021

Αρ.Πρωτ. 17692 /Δ3

Βαθμός Προτερ.:

ΠΡΟΣ : Κ.Ε.Σ.Υ.

**(Διά των Περιφερειακών Διευθύνσεων
Εκπαίδευσης)**

ΚΟΙΝ: Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

ΘΕΜΑ: «Συγκέντρωση στοιχείων σε διενεργούμενο έλεγχο»

Στο πλαίσιο ελέγχου που διενεργείται στην Υπηρεσία μας, σύμφωνα με το υπό αριθμ. έγγραφο 5011/03-02-2021 της 3ης Υπηρεσίας Επιτρόπου-Τομέα Παιδείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου με θέμα: «Γνωστοποίηση των όρων διενέργειας ελέγχου/ Αναζήτηση στοιχείων» με σκοπό «την εξέταση της δημόσιας πολιτικής της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης σε παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που εκκινεί, μεταξύ άλλων, από τον τρόπο σχεδιασμού της, την στοχοθεσία, την υλοποίηση, την αξιολόγηση καθώς και τον βαθμό τήρησης των Διεθνών προτύπων αναφορικά με αυτήν», παρακαλούμε για την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής συνδρομής των Υπηρεσιών σας, με την αποστολή αναλυτικών στοιχείων κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων σας, έως την **Παρασκευή 19/02/2021** σχετικά με τις κάτωθι ενότητες του επισυναπτόμενου υπολογιστικού πίνακα (excel) :

- 1^η ενότητα:** Αριθμός αιτημάτων αξιολόγησης που υποβλήθηκαν κατά τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020 και 2020-2021.
- 2^η ενότητα :** Αριθμός γνωματεύσεων που εκδόθηκαν κατά τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 και μέσος χρόνος αναμονής για την εξέταση των αιτημάτων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αξιολόγησης.
- 3^η ενότητα:** Αριθμός γνωματεύσεων που εκδόθηκαν ανά έτος και ανά κατηγορία εκπαιδευτικής παροχής (παράλληλη στήριξη, τμήμα ένταξης, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., Ε.Β.Π., προφορική εξέταση, χορήγηση εξοπλισμού, ίδρυση δομής Ε.Α.Ε. -συμπεριλαμβάνονται τομείς/ειδικότητες των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ-, άλλο).
- 4^η ενότητα:** Προτεινόμενος χρόνος επανααξιολόγησης μαθητών/τριων στις περιπτώσεις εισηγήσεων για παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό, για τα έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
- 5^η ενότητα:** Συνήθης χρόνος επανααξιολόγησης (σε σχολικά έτη) μαθητών/τριών, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για τους οποίους υπάρχει εισήγηση για φοίτηση σε Τμήμα Ένταξης, για προφορική εξέταση, για υποστήριξη από ΕΒΠ, για άλλο..

6^η ενότητα: Συνοπτική περιγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζει το Κ.Ε.Σ.Υ. κατά προτεραιότητα.

Το ανωτέρω υλικό παρακαλούμε να αποσταλεί αποκλειστικά στην συγκεκριμένη ψηφιακή μορφή (excel), όπως έχει διαμορφωθεί από την υπηρεσία μας, ακολουθώντας τις συνημμένες οδηγίες, στην ηλεκτρονική διεύθυνση deae2@minedu.gov.gr

Ακολουθεί Παράρτημα Οδηγιών.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΚΙΚΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Β΄
της Δ/σης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
Φανή Λυμπεροπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΔΗΓΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1 :** Είναι εξαιρετικά σημαντικό να μην τροποποιηθεί ο συνημμένος υπολογιστικός πίνακας (excel), καθώς μετά την συμπλήρωση του από κάθε Κ.Ε.Σ.Υ., θα γίνει αυτοματοποιημένη ενοποίηση όλων των αρχείων σε ενιαίο πίνακα προκειμένου να τύχει επεξεργασίας δεδομένων από την αρμόδια ελεγκτική αρχή.
2. **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2:** Συμπληρώνουμε αμελλητί την ονομασία του Κ.Ε.Σ.Υ. η οποία έλκεται από κυλιόμενη λίστα (drop list) .

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

1. Για τη συμπλήρωση της 1^{ης} ενότητας : « **Αριθμός αιτημάτων αξιολόγησης που υποβλήθηκαν κατά τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020 και 2020-2021.**» Ζητείται καταμέτρηση και ανάλογη συμπλήρωση του αριθμού των υποβληθέντων αιτημάτων προς εξέταση από το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ. κατ' έτος, ανεξάρτητα από το εάν αυτά έχουν διεκπεραιωθεί μέχρι σήμερα ή όχι. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν θα συμπεριληφθούν τα αιτήματα που αφορούν στην Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
2. Για τη συμπλήρωση της 2^{ης} ενότητας: «**Αριθμός γνωματεύσεων που εκδόθηκαν κατά τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 και μέσος χρόνος αναμονής για την εξέταση των αιτημάτων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αξιολόγησης.**» έχει δοθεί διακύμανση διαστημάτων ως εξής:

- Αναμονή έως 12 μήνες
- Αναμονή από 13-24 μήνες
- Αναμονή από 25-36 μήνες

Σε αυτήν την ενότητα ζητείται να καταμεριστούν οι κατ' έτος εκδιδόμενες γνωματεύσεις, σε σχέση με το χρόνο υποβολής του αιτήματος γι' αυτήν.

Παράδειγμα: Γνωμάτευση που εκδόθηκε 06/2018 σε αίτημα που υποβλήθηκε 5/2018, εντάσσεται στην στήλη «ΕΩΣ 12 ΜΗΝΕΣ». Στην περίπτωση που το αίτημα έχει υποβληθεί 10/2016 τότε εντάσσεται στη στήλη « 13-24 ΜΗΝΕΣ» κοκ. Η στήλη «ΑΘΡΟΙΣΜΑ» αθροίζει απευθείας τις επιμέρους καταχωρίσεις των στηλών.

3. Για τη συμπλήρωση της 3^{ης} ενότητας: «**Αριθμός γνωματεύσεων που εκδόθηκαν ανά έτος, ανά κατηγορία εκπαιδευτικής παροχής (παράλληλη στήριξη, τμήμα ένταξης, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., Ε.Β.Π., προφορική εξέταση, χορήγηση εξοπλισμού, ίδρυση δομής Ε.Α.Ε. - συμπεριλαμβάνονται τομείς/ειδικότητες των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ-, άλλο).**» Ζητείται να καταγραφεί ο αριθμός των εκδιδόμενων γνωματεύσεων-εισηγήσεων ανά είδος στήριξης εκ των περιγραφόμενων και κατ' έτος, για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, ανεξάρτητα από την υλοποίησή τους ή όχι. Στην επιλογή «**ΑΛΛΟ**» μπορείτε να περιγράψετε περίπτωση που δεν έχει συμπεριληφθεί στα παραπάνω και να συμπληρώσετε εντός του κενού κελιού, τον αριθμό γνωματεύσεων γι αυτήν, αποκλείοντας όμως την Συμβουλευτική στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.
4. Για τη συμπλήρωση της 4^{ης} ενότητας: «**Προτεινόμενος χρόνος επαναξιολόγησης μαθητών/τριων στις περιπτώσεις εισηγήσεων για παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ,για τα έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.**» (Να αποτυπωθεί ο αριθμός εισηγήσεων ανά περίπτωση χρονικού διαστήματος).

Ζητείται να αποτυπωθεί ο αριθμός των εκδιδόμενων εισηγήσεων για παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό, σε σχέση με τον τιθέμενο χρόνο επαναξιολόγησης του/της μαθητή/τριας. Έχουν ήδη οριστεί συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα για τα οποία θα συμπληρώσετε τον αριθμό των εισηγήσεων που τα αφορά, ενώ στην περίπτωση που κανένα εκ των διαστημάτων αυτών δεν καλύπτει περιπτώσεις εισηγήσεων σας, δίνεται η δυνατότητα στην επιλογή «**ΑΛΛΟ**», να περιγράψετε άλλο χρονικό διάστημα και στο κενό κελί να συμπληρώσετε τον αριθμό ετών.

5. Για τη συμπλήρωση της 5^{ης} ενότητας: «**Συνήθης χρόνος επαναξιολόγησης (σε σχολ. έτη) μαθητών/τριών, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για τους οποίους υπάρχει εισήγηση για φοίτηση σε Τμήμα Ένταξης, εισήγηση για προφορική εξέταση, για υποστήριξη από ΕΒΠ, για άλλο.**»

Ζητείται να αποτυπωθεί ο συνήθης χρόνος επαναξιολόγησης (σε σχολικά έτη) μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες δόθηκε εισήγηση υποστήριξης από Τμήμα Ένταξης, οδηγία για προφορική εξέταση, υποστήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό. Στην επιλογή «**ΑΛΛΟ**» δίνεται η δυνατότητα να αναφερθεί περίπτωση στήριξης που την θεωρείτε σημαντική, που όμως δεν έχει συμπεριληφθεί στον συνημμένο πίνακα, και στο κενό κελί ο χρόνος επαναξιολόγησης της περίπτωσης, αποκλειόμενη όμως η Συμβουλευτική στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

6. Για τη συμπλήρωση της 6^{ης} ενότητας : «**Συνοπτική περιγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζει το Κ.Ε.Σ.Υ. κατά προτεραιότητα**» περιγράφονται δέκα (10) επιλογές που συνθέτουν μία μεγάλη περιπτωσιολογία. Δίνεται η δυνατότητα να επιλεγούν και οι δέκα περιπτώσεις ή να επιλεγεί μέρος αυτών και σε κάθε περίπτωση δύναται να συμπεριληφθεί στην επιλογή «**ΑΛΛΟ**» όποια άλλη περίπτωση δεν έχει περιγραφεί ανάλογα με τις συνθήκες εκάστου Κ.Ε.Σ.Υ., (με την παράκληση όμως να είναι τόσο συνοπτική όσο και οι αρχικά δοσμένες 10 περιπτώσεις, καθώς θα διευκολυνθεί σημαντικά η επεξεργασία των δεδομένων) και δίπλα στο κάθε κενό κελί η προτεραιοποίηση αυτής, από το 1-11. Η αρίθμηση προκύπτει από κυλιόμενη λίστα (drop list)

Παράδειγμα: Στην περίπτωση που ένα Κ.Ε.Σ.Υ. έχει ως μέγιστο πρόβλημα το κτιριακό και θεωρεί ότι είναι το 1^ο κατά απόλυτη προτεραιότητα σε σχέση με το σύνολο των αναγκών του θα καταχωρίσει «**1**» στην περίπτωση «**4. Κτιριακό πρόβλημα**». Αν ιεραρχήσει ως 2^ο σε μέγεθος προβλήματος την υποστελέχωση από εκπαιδευτικούς και Ε.Ε.Π., θα καταχωρίσει «**2**» στην περίπτωση «**1. Υποστελέχωση από εκπαιδευτικούς και Ε.Ε.Π.**» **Κ.Ο.Κ.**