



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1/1135

**Καθορισμός των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20-12-2013, σ. 671), (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής (ΕΕ L 5/10-01-2017, σ. 1) και (ΕΕ) 2017/40 της Επιτροπής (ΕΕ L 5/10-01-2017, σ. 11) σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος.**

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135),

β) της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

γ) των άρθρων 23, 66, 79, 80 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Β. Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265),

ε) της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ζ) του άρθρου 4 του ν. 1566/1985 περί «Δομής και λειτουργίας της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

η) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

θ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ι) των Κανονισμών, όπως ισχύουν:

i. (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) 922/72, (ΕΟΚ) 234/79, (ΕΚ) 1037/2001 και (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20-12-2013, σ. 671),

ii. (ΕΕ) 2016/795 του Συμβουλίου, της 11ης Απριλίου 2016, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 1370/2013 για τη θέσπιση μέτρων σχετικά με τον καθορισμό ορισμένων ενισχύσεων και επιστροφών που συνδέονται με την κοινή οργάνωση των αγορών γεωργικών προϊόντων (ΕΕ L 135/24-5-2016, σ. 115).

iii. (ΕΕ) 2016/791 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016, για την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) 1308/2013 και (ΕΕ) 1306/2013 όσον αφορά στο καθεστώς ενίσχυσης για την παροχή οπωροκηπευτικών προϊόντων, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες (ΕΕ L 135/24-5-2016, σ. 1),

iv. (ΕΕ) 2017/40 της Επιτροπής, της 3ης Νοεμβρίου 2016, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την ενωσιακή ενίσχυση για την παροχή φρούτων και λαχανικών, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες και για την τροποποίηση του κατ' εξου-

σιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 907/2014 της Επιτροπής (ΕΕ L 5/10-01-2017, σ. 11),

v. (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής, της 3ης Νοεμβρίου 2016, για τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την ενωσιακή ενίσχυση για την παροχή φρούτων και λαχανικών, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες (ΕΕ L 5/10-01-2017, σ. 1),

vi. (ΕΚ) 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Ιανουαρίου 2002, για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων (ΕΕ L 31/1-2-2002, σ. 1),

vii. (ΕΚ) 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για την υγιεινή των τροφίμων (ΕΕ L 139/30-4-2004, σ. 1),

viii. (ΕΚ) 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τη διενέργεια επισήμων ελέγχων της συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία περί ζωοτροφών και τροφίμων και προς τους κανόνες για την υγεία και την καλή διαβίωση των ζώων (ΕΕ L 165/30-4-2004, σ. 1),

ix. (ΕΚ) 1935/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Οκτωβρίου 2004, σχετικά με τα υλικά και αντικείμενα που προορίζονται να έρθουν σε επαφή με τρόφιμα και με την κατάργηση των οδηγιών 80/590/ΕΟΚ και 89/109/ΕΟΚ (ΕΕ L 338/13-11-2004, σ. 4),

x. (ΕΚ) 396/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Φεβρουαρίου 2005 για τα ανώτατα επίπεδα καταλοίπων φυτοφαρμάκων μέσα ή πάνω στα τρόφιμα και τις ζωοτροφές και για την τροποποίηση της οδηγίας 91/414/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 70/16-03-2005, σ. 1),

xi. (ΕΕ) 543/2011 της Επιτροπής, της 7ης Ιουνίου 2011, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά τους τομείς των οπωροκηπευτικών και των μεταποιημένων οπωροκηπευτικών (ΕΕ L 157/15-6-2011, σ. 1),

xii. (ΕΚ) 1169/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011, σχετικά με την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές, την τροποποίηση των Κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) 1924/2006 και (ΕΚ) 1925/2006 και την κατάργηση της Οδηγίας 87/250/ΕΟΚ της Επιτροπής, της οδηγίας 90/496/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της οδηγίας 1999/10/ΕΚ της Επιτροπής, της οδηγίας 2000/13/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, των οδηγιών της Επιτροπής 2002/67/ΕΚ και 2008/5/ΕΚ και του Κανονισμού (ΕΚ) 608/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 304/22-11-2011, σ. 18).

2. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109).

3. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των

αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Την υπ' αρ. 5359/10-08-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Φωτεινή Αραμπατζή» (Β' 3374).

8. Την υπ' αρ. 2749/307521/28-11-2019 απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού”, “με εντολή Υφυπουργού” ή “με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού”, κατά περίπτωση, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Β' 4449).

9. Την υπό στοιχεία 7922/5.8.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Σοφία Ζαχαράκη» (Β' 3298).

10. Την υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π./οικ 81025/2013 υπουργική απόφαση «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2135).

11. Τα υπό στοιχεία Υ1/Γ.Π.οικ.70772/14-09-2015, Υ1/Γ.Π.72736/01-10-2015 και Υ1α/Γ.Π.38679/13-06-2016 έγγραφα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, το υπό στοιχεία Υ1/Γ.Π. 116370/09-11-2011 της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας.

12. Την Εθνική Στρατηγική, όπως έχει κοινοποιηθεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση στις 31-07-2017, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/40.

13. Το υπ' αρ. 35582/9-06-2020 έγγραφο του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

14. Το υπό στοιχεία 2/77291/ΔΠΓΚ/29-10-2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Ένταξη στο ΠΔΕ συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

15. Την υπ' αρ. 170/26744/24-01-2020 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για τα οικονομικά έτη 2021 έως 2023, συνολικού ύψους 16.522.366,68 €, η οποία αναλύεται σε 14.308.710 € ενωσιακή χρηματοδότηση (4.769.570,00 € για κάθε οικονομικό έτος), η οποία βαρύνει

νει τον προϋπολογισμό του ΕΛΕΓΕΠ και 2.213.656,68 € εθνική δαπάνη (737.885,56 € για κάθε οικονομικό έτος 2021, 2022, 2023), η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΣΑΕ 082/2, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται τα αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των άρθρων 22, 23 και 217 του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 όπως ισχύει, των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/40 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39, σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος προώθησης φρούτων, λαχανικών και γάλακτος, εφεξής του «Σχολικού Προγράμματος».

#### Άρθρο 2 Στόχοι εθνικής στρατηγικής

Η εφαρμογή του προγράμματος στοχεύει:

- α) Στην αύξηση της κατανάλωσης των φρούτων-λαχανικών και γάλακτος στην διατροφή των παιδιών.
- β) Στην υιοθέτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών από τα παιδιά.

#### Άρθρο 3 Ομάδα στόχος - Δικαιούχοι του Προγράμματος

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 22 του Κανονισμού 1308/2013 όπως ισχύει, και της παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39, το «Σχολικό Πρόγραμμα» θα εφαρμοστεί κατά τα σχολικά έτη 2020/2021, 2021/2022 και 2022/2023 σε περίπου 150.000 μαθητές δημοτικής εκπαίδευσης.

2. Δικαιούχοι του Προγράμματος, ορίζονται οι μαθητές δημοτικής εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες επιλεγμένων περιοχών της Χώρας, όπως ορίζονται στην σχετική διακήρυξη και όπως αυτά καθορίζονται από τα Υπουργεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 4 Περίοδος υλοποίησης

Η υλοποίηση του προγράμματος αφορά τα σχολικά έτη 2020/2021, 2021/2022 και 2022/2023.

#### Άρθρο 5 Επιλέξιμα προϊόντα

1. Η επιλογή των προϊόντων που πρόκειται να διανεμηθούν στην ομάδα-στόχο κατά την περίοδο υλοποίησης, βάσει της εποχικότητας και της διαθεσιμότητάς τους, θα γίνει από τα παρακάτω εγκεκριμένα από το Υπουργείο Υγείας προϊόντα:

Μήλα, αχλάδια, πορτοκάλια, μανταρίνια, ροδάκινα, νεκταρίνια, βερίκοκα, τοματάκια, αγγουράκια τύπου Κνωσσού και πλήρες παστεριωμένο γάλα.

2. Τα προϊόντα της παρ. 1 δεν περιέχουν καθόλου πρόσθετα σάκχαρα ή πρόσθετες γλυκαντικές ουσίες, ή πρόσθετα μη φυσικά ενισχυτικά γεύσης Ε 620 έως Ε 650, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 23 του Κανονισμού

1308/2013, όπως ισχύει, και την παρ. 1 του άρθρου 10 του Κανονισμού 2017/40.

3. Τα νωπά προϊόντα της παρ. 1 προέρχονται από καλλιέργειες στις οποίες εφαρμόζεται Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και για τα προϊόντα που προβλέπεται (μήλα, αχλάδια, πορτοκάλια, μανταρίνια, ροδάκινα, νεκταρίνια και τοματάκια), είναι τουλάχιστον ποιοτικής κατηγορίας Ι.

4. Τα προϊόντα που θα διανεμηθούν θα εμπεριέχονται σε ατομική συσκευασία με κατάλληλο, για τρόφιμο, περιέκτη και είναι έτοιμα προς άμεση κατανάλωση. Ειδικότερα το πλήρες παστεριωμένο γάλα διατίθεται σε ατομική συσκευασία 250 ml.

5. Σε περίπτωση που δεν έχει διατεθεί το σύνολο της συμβατικής ποσότητας των προϊόντων αλλά έχει ολοκληρωθεί ο συμβατικός αριθμός διανομών και αυτό δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η υπολειπόμενη ποσότητα διανέμεται σε συμπληρωματική διανομή μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής αξίας, το αργότερο μία ημέρα πριν τη λήξη του σχολικού έτους.

#### Άρθρο 6 Αρμόδιες αρχές για την εφαρμογή του προγράμματος

Η υλοποίηση του προγράμματος πραγματοποιείται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

α) Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Αναθέτουσα Αρχή, διά των υπηρεσιών του, καθορίζει τη διαδικασία επιλογής των Φορέων Υλοποίησης της προμήθειας και της διανομής των προϊόντων, των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων και μέτρων προβολής και της αξιολόγησης του προγράμματος και συντονίζει υπηρεσίες και φορείς για την υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος», σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αναλυτικότερα:

αα) Η Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας είναι αρμόδια για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια και τη διανομή φρούτων και λαχανικών στις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον συντονισμό των διανομών σε συνεργασία με τους αναδόχους και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του παρόντος άρθρου,

ββ) η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, είναι αρμόδια για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια και τη διανομή του γάλακτος στις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον συντονισμό των διανομών σε συνεργασία με τους Αναδόχους και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του παρόντος άρθρου.

Οι Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής και Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων ορίζονται ως αρμόδιες για την αποστολή στοιχείων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με το Σχολικό Πρόγραμμα.



γγ) Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, είναι αρμόδια, σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, τα μέτρα προβολής και για την αξιολόγηση του Προγράμματος, τις οποίες και αποστέλλει στις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις του (αα) και (ββ) του σημείου (α) του παρόντος άρθρου προκειμένου να λάβει τη γνώμη τους. Επιπλέον είναι αρμόδια και για τον συντονισμό υλοποίησης αυτών σε συνεργασία με τους αναδόχους και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του παρόντος άρθρου. Επιπλέον αποστέλλει τις προτάσεις της για την επιλογή των προϊόντων προς διανομή.

δδ) Τα αρμόδια Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων πραγματοποιούν τους επιτόπιους ελέγχους κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται στις υποπαρ. 2α, 2β, 2γ και 2ε της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

εε) Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και για κάθε άλλο ζήτημα που ανακύπτει σχετικά με τους διαγωνισμούς. Εισηγείται για την έκδοση των αποφάσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε κάθε στάδιο του/των διαγωνισμού/ών, καθώς και για την υπογραφή των συμβάσεων με τους αναδόχους. Στις περιπτώσεις όπου οι διαγωνισμοί αφορούν συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, μέτρα προβολής, και αξιολόγησης του προγράμματος, τότε συμμετέχει και εκπρόσωπος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) ορίζονται ως αρμόδιες για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος βάσει των συμβάσεων και τη συμμετοχή με εκπροσώπους τους στις επιτροπές παρακολούθησης-παραλαβής του αντικείμενου των συμβάσεων, την τήρηση και τη διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής που αφορά στο Σχολικό Πρόγραμμα, καθώς και για τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών.

Ειδικότερα:

αα) Η Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων είναι αρμόδια για το συντονισμό, την παρακολούθηση των ελέγχων, την εξαγωγή του σχετικού δείγματος και την έκδοση σχετικών οδηγιών για τη διενέργεια των ελέγχων. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ή/και από υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

ββ) Η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς είναι αρμόδια για τον διοικητικό έλεγχο όλων των αιτήσεων ενίσχυσης, καθώς και για την αναγνώριση και εκκαθάριση των υποβληθέντων φακέλων δικαιολογητικών πληρωμής, συνδράμει την Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων στην έκδοση των οδηγιών διενέργειας των ελέγχων.

γγ) Η Διεύθυνση Πληροφορικής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της διαδικασίας απόκτησης πρόσβασης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του/ων χρήστη/ών κάθε σχολικής μονάδας που συμμετέχει στο πρόγραμμα, των αρμόδιων ΔΑΟΚ, των αρμόδιων Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. και των αναδόχων εταιρειών, καθώς επίσης και για τη διαχείριση των τεχνικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

γ) Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων διά της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία, εποπτεύει τις εκπαιδευτικές δράσεις, εγκρίνει το περιεχόμενο των συνοδευτικών μέτρων του προγράμματος και μεριμνά για την υλοποίησή τους. Επιπλέον, μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων και υπηρεσιών και για την, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, πραγματοποίηση ενημερώσεων και βιωματικών δράσεων σχετικά με την υγιεινή διατροφή και ειδικότερα την αναγκαιότητα ένταξης των φρούτων, των λαχανικών και του γάλακτος στο καθημερινό διαιτολόγιο των παιδιών. Η σχολική μονάδα συγκεντρώνει και αποστέλλει τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων-κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών-μαθητών στο πρόγραμμα, καθώς και τις τυχόν αλλεργίες και δυσανεξίες αυτών και στη συνέχεια ενημερώνει τη Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων και τις αρμόδιες κατά προϊόν Διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

δ) Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας είναι αρμόδιες για τη διενέργεια των ελέγχων κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται στις υποπαρ. 2α, 2β, 2γ και 2ε της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

ε. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτούνται:

αα) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία αποτελείται από έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων και είναι επιφορτισμένη με την αρμοδιότητα παροχής γνώμης για τις προβλεπόμενες του ν. 4412/2016 (Α' 147) ενστάσεις, που υποβάλλονται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αποδοχής, ολικής ή μερικής, ένστασης με την οποία ζητείται η αναβαθμολόγηση τεχνικών προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων προβαίνει κατά την κρίση της σε αναβαθμολόγηση.

ββ) Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, η οποία αποτελείται από δύο (2) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ή της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων κατά περίπτωση και είναι επιφορτισμένη με την αρμοδιότητα παροχής γνώμης κατά τη διενέργεια των οικείων διαγωνισμών και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

Στις περιπτώσεις όπου οι διαγωνισμοί αφορούν συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, μέτρα προβολής, και αξιολόγησης του προγράμματος τότε στις διαδικασίες συμμετέχει και εκπρόσωπος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γγ) Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, της ετήσιας αξιολόγησης και της αξιολόγησης που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής και των παρ. 2 και 5 του άρθρου 9 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2017/40. Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από έναν υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, έναν υπάλληλο από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και έναν υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ή της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, κατά περίπτωση. Είναι επιφορτισμένη με τις αρμοδιότητες εισήγησης για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή/και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, σύνταξης των σχετικών πρωτοκόλλων, παρακολούθησης και ελέγχου της προσήκουσας εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης και εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, εισήγησης για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και παραλαβής του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών και της έκδοσης πρακτικού της καλής εκτέλεσης αυτών. Ως προς την παρακολούθηση και παραλαβή των φυσικών αντικείμενων της ετήσιας αξιολόγησης και της αξιολόγησης που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής και της παρ. 2 του άρθρου 9 και 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2017/40, πριν την οριστική παραλαβή αυτών και λόγω των ιδιαίτερων τεχνικών απαιτήσεων των παραδοτέων, η ανωτέρω Επιτροπή συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων και Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των σχετικών συμβάσεων.

#### Άρθρο 7

Φορείς υλοποίησης του  
Σχολικού Προγράμματος -  
Σύναψη συμβάσεων

1. Φορέας ή Φορείς υλοποίησης του σχολικού προγράμματος (παροχή προϊόντων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την παροχή και τη διανομή των επιλέξιμων προϊόντων, τον εξοπλισμό, την προβολή, την αξιολόγηση και τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα) της παρ. 1 του άρθρου 23 του Κανονισμού 1308/2013 είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που επιλέγεται με τη διενέργεια διαγωνισμού.

2. α) Για την ανάδειξη του φορέα ή των φορέων της παρ. 1, εφαρμόζεται η κείμενη, εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες του σχετικού/ών διαγωνισμού/ών του προγράμματος, καθώς και τα συγκεκριμένα παραδοτέα του/των αναδόχου/ων καθορίζονται στις οικείες διακηρύξεις.

β) Οι συμβάσεις με τους αναδόχους συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

#### Άρθρο 8

Αιτήσεις ενίσχυσης,  
καταβολή της ενίσχυσης,  
αναστολή και ανάκληση της έγκρισης

1. Η αίτηση ενίσχυσης για να είναι έγκυρη υποβάλλεται από τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2017/40 συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά της παρ. 5 του παρόντος, κατά περίπτωση, στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σύμφωνα με το υπόδειγμα V του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αίτηση δημιουργείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εκτυπώνεται και τίθεται σφραγίδα, υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας.

2. Οι αιτήσεις ενίσχυσης:

α) που αφορούν την προμήθεια και διανομή προϊόντων και τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα μπορούν να καλύπτουν περίοδο από δύο εβδομάδες έως ολόκληρο το σχολικό έτος. Υποβάλλονται εντός τριών μηνών από τη λήξη της ανωτέρω περιόδου κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39,

β) που αφορούν στην αξιολόγηση και στην προβολή-διαφήμιση υποβάλλονται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του υλικού ή της υπηρεσίας, όπως αυτό περιγράφεται στη σχετική διακήρυξη.

Υπέρβαση της ανωτέρω τρίμηνης προθεσμίας επιφέρει μείωση της ενίσχυσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39.

3. Στις αιτήσεις ενίσχυσης, εκτός των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. 5, λαμβάνονται υπόψη τα κατά περίπτωση απαραίτητα έντυπα σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας, που μεταφορτώνονται και οριστικοποιούνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή από τους εμπλεκόμενους κατά περίπτωση.

4. α) Η καταβολή της ενίσχυσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2017/39 στους αιτούντες, πραγματοποιείται κατόπιν:

αα) Υποβολής στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. του τιμολογίου για τις ποσότητες των προϊόντων που πράγματι παραδόθηκαν και διανεμήθηκαν, στο οποίο αναγράφονται οι αριθμοί των αντίστοιχων Δελτίων Αποστολής, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, καθώς και η τιμή ανά μονάδα προϊόντος.

ββ) Υποβολής των δικαιολογητικών της παρ. 5, κατά περίπτωση.

β) Η καταβολή της ενίσχυσης της παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2017/39 στους αιτούντες, πραγματοποιείται κατόπιν:

αα) ολοκλήρωσης της παράδοσης του σχετικού υλικού ή υπηρεσιών και

ββ) κατόπιν προσκομίσεως των σχετικών δικαιολογητικών της παρ. 5, κατά περίπτωση.

5. α) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά τα προϊόντα του σημείου α' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40, όπως ορίζονται από την παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας συνοδεύεται από:

αα) Αναλυτική κατάσταση διανομής, η οποία περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες στις οποίες διανεμήθηκε το προϊόν, τον αριθμό των μαθητών που έχουν εγγραφεί στο σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους, καθώς και τον επιβεβαιωμένο αριθμό μαθητών και τον αριθμό των προϊόντων ανά είδος που διανεμήθηκαν σε κάθε διανομή ανά Σχολική Μονάδα και Περιφερειακή Ενότητα και φάση διανομής όπως κάθε φορά ισχύει, σύμφωνα με το υπόδειγμα VI του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αναλυτική κατάσταση εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια Π.Κ.Π.Κ.Π. και Φ.Ε. και αντιπροσωπεύει τις συνολικά αιτούμενες διανεμηθείσες ποσότητες για ενίσχυση ανά α/α διανομής και ανά περιφερειακή ενότητα. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συνεργάζεται με τις σχολικές μονάδες μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. μέσω της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

ββ) Τιμολόγιο του Αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ για τις ποσότητες των προϊόντων που πράγματι παραδόθηκαν και διανεμήθηκαν, στο οποίο αναγράφονται οι αριθμοί των αντίστοιχων Δελτίων Αποστολής, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, καθώς και η τιμή ανά μονάδα προϊόντος.

Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

δδ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των προϊόντων από τις επιτροπές των αντίστοιχων σχολικών μονάδων, σε ηλεκτρονική μορφή, ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (υπόδειγμα II του Παραρτήματος III του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση, η ποσότητα δεν θα είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.

Οι ανωτέρω φακέλοι δικαιολογητικών πληρωμής κάθε προϊόντος (φρούτα και λαχανικά, γάλα) υποβάλλονται ανά περιφερειακή ενότητα και ανά α/α διανομής (1η, 2η, 3η διανομή κ.ο.κ.).

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται εκτός των ανωτέρω και τα κάτωθι:

αα) Τα έντυπα ελέγχου του υποδείγματος I του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας.

ββ) Τα δελτία ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων της περ. 2.α του άρθρου 11.

γγ) Δελτία αποστολής των προϊόντων, τα οποία φέρουν την υπογραφή του υπευθύνου παραλαβής και τη σφραγίδα του σχολείου-παραλήπτη, τον αριθμό της παρούσας απόφασης, βάσει της οποίας υλοποιείται το έργο, τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και την ένδειξη «για λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων».

β) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά στη μεταφορά και διανομή των προϊόντων στους μαθητές του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40, η οποία αποστέλλεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., στην οδό Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, συνοδεύεται από:

1) Στην περίπτωση που η τιμή ενίσχυσης της μεταφοράς και διανομής των προϊόντων δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προμήθειας προϊόντων:

αα) Τιμολόγιο παροχής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α., καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

γγ) Αναλυτική κατάσταση διανομής, η οποία περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες στις οποίες διανεμήθηκε το προϊόν, τον αριθμό των μαθητών που έχουν εγγραφεί στο σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους, καθώς και τον επιβεβαιωμένο αριθμό μαθητών και τον αριθμό των



προϊόντων ανά είδος που διανεμήθηκαν σε κάθε διανομή ανά Σχολική Μονάδα και Περιφερειακή Ενότητα και φάση διανομής όπως κάθε φορά ισχύει, σύμφωνα με το υπόδειγμα VI του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αναλυτική κατάσταση εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια Π.Κ.Π.Κ.Π. και Φ.Ε. και αντιπροσωπεύει τις αιτούμενες διανεμηθείσες ποσότητες για ενίσχυση ανά α/α διανομής και ανά περιφερειακή ενότητα. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συνεργάζεται με τις σχολικές μονάδες μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια Π.Κ.Π.Φ.Π.καιΦ.Ε. μέσω της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

2) Στην περίπτωση που η τιμή ενίσχυσης της μεταφοράς και διανομής των προϊόντων συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προμήθειας προϊόντων, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παρ. 5α του παρόντος άρθρου.

γ) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά στην ετήσια αξιολόγηση του σημείου ε' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40, συνοδεύεται από:

αα) Τιμολόγιο παροχής των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν με τις νόμιμες επιβαρύνσεις. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γγ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής ερωτηματολογίων στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (υπόδειγμα VIII του Παραρτήματος III του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση, η δράση δεν θα είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.

δδ) Αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες και περιλαμβάνει τα διανεμηθέντα ερωτηματολόγια ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση.

εε) Σχετική έκθεση αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Σχολικού Προγράμματος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής διακήρυξης.

στστ) Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής του αντικειμένου των συμβάσεων, το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων

Ενισχύσεων και Αγοράς, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής-παρακολούθησης, συνοδευόμενο από αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης.

δ) Η αίτηση ενίσχυσης που αφορά στην προβολή-διαφήμιση του προγράμματος του σημείου γ' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα II του άρθρου 15 της παρούσας συνοδεύεται από:

αα) Αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες όπου απαιτείται και περιλαμβάνει τα διανεμηθέντα αντικείμενα/παρασχεθείσες υπηρεσίες στο πλαίσιο προβολής-διαφήμισης του προγράμματος ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συνεργάζεται με τις σχολικές μονάδες, για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

ββ) Τιμολόγιο/α αγοράς που περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων αγοράς επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α., καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

δδ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των επιτροπών των σχολικών μονάδων των μέτρων προβολής-διαφήμισης στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (υπόδειγμα III του Παραρτήματος III του άρθρου 15), όπου αυτό απαιτείται. Σε αντίθετη περίπτωση, οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

εε) Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής του αντικειμένου των συμβάσεων, το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής-παρακολούθησης, συνοδευόμενο από αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

ε) Η αίτηση ενίσχυσης που αφορά στα συνοδευτικά μέτρα του σημείου β' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40, όπως ορίζονται στο Παράρτημα I του άρθρου 15 της παρούσας, συνοδεύεται από:

αα) Αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες, όπου απαιτείται και αντιπροσωπεύει τα συνοδευτικά μέτρα του προγράμματος ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συνεργάζεται με τις σχολικές μονάδες, για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

ββ) Τιμολόγιο του αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ, για την αξία των συνοδευτικών μέτρων. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Παραστατικά (ιδίως τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια αγοράς υλικών), τα οποία πιστοποιούν την υλοποίηση της δράσης και περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α., καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

δδ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

εε) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων από τις επιτροπές των αντίστοιχων σχολικών μονάδων ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (υπόδειγμα IV του Παραρτήματος III του άρθρου 15), όπου απαιτείται.

Σε αντίθετη περίπτωση, οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

στστ) Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής του αντικειμένου των συμβάσεων, το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής-παρακολούθησης, συνοδευόμενο από αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

6. Η ενίσχυση καταβάλλεται στους αιτούντες εντός τριών (3) μηνών από την ημέρα υποβολής της ορθά συμπληρωμένης και έγκυρης αίτησης ενίσχυσης.

7. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διόρθωσης επί των συνοδευτικών δικαιολογητικών του φακέλου (π.χ. πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής) τίθεται σφραγίδα του εκδότη, υπογραφή και τα στοιχεία του ατόμου που προβαίνει στη διόρθωση.

## Άρθρο 9

### Παραλαβή και διάθεση προϊόντων

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων:

α) Ενημερώνει τις συμμετέχουσες σχολικές μονάδες ώστε σε κάθε σχολική μονάδα να συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής, αρμόδια για τον έλεγχο της ποσοτικής παραλαβής των προϊόντων/υπηρεσιών από τον εκπρόσωπο των Φορέων υλοποίησης. Η ως άνω Επιτροπή, μετά από κάθε παραλαβή των προϊόντων/αντικειμένων/υπηρεσιών και το αργότερο μέσα σε δυο εργάσιμες μέρες από τη παραλαβή προϊόντων/αντικειμένων/υπηρεσιών, καταχωρεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή, που τηρεί και διαχειρίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τα σχετικά κατά περίπτωση ζητούμενα στοιχεία των διανομών σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής (προϊόντος, ερωτηματολογίων, προβολής-διαφήμισης, συνοδευτικών μέτρων), καθώς και με τα παραστατικά (δελτία αποστολής κ.ά.) και την ηλεκτρονική εφαρμογή. Στη συνέχεια, προβαίνει στην οριστικοποίηση των στοιχείων αυτών. Τα σχετικά παραστατικά και τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής παραμένουν στο αρχείο της σχολικής μονάδας και τίθενται στη διάθεση πιθανού ελέγχου.

Προκειμένου να συμμετέχουν οι Σχολικές μονάδες στο Σχολικό Πρόγραμμα, πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στην ανωτέρω ηλεκτρονική εφαρμογή. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενημερώνει σχετικά τις σχολικές μονάδες για την διαδικασία και τις προθεσμίες εγγραφής σε συνεργασία με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων ώστε να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από την Επιτροπή Παραλαβής κάθε σχολείου:

αα) Το «Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής φρούτων λαχανικών και γάλακτος στο Δημοτικό Σχολείο» (υπόδειγμα II του Παραρτήματος III του άρθρου 15).

ββ) Το «Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής μέτρων για την προβολή του προγράμματος στο Δημοτικό Σχολείο» (υπόδειγμα III του Παραρτήματος III του άρθρου 15).

γγ) Το «Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής συνοδευτικών μέτρων στο Δημοτικό Σχολείο» (υπόδειγμα IV του Παραρτήματος III του άρθρου 15).

δδ) Το «Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής ερωτηματολογίων στο Δημοτικό Σχολείο» (υπόδειγμα VIII του Παραρτήματος III του άρθρου 15).

Τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής προϊόντων, ερωτηματολογίων, προβολής-διαφήμισης και συνοδευτικών μέτρων συμπληρώνονται στη φάση διανομής που αυτά παραλαμβάνονται. Το ένα αντίγραφο του ορθά συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου κατά περίπτωση πρωτοκόλλου παραμένει στη σχολική μονάδα και το δεύτερο παραδίδεται στον ανάδοχο.

γ) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σε ό,τι αφορά τη διανομή του τελικού προϊόντος.

δ) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά με την ανάρτηση της αφίσας του άρθρου 12 του Κανονισμού 2017/40 μόνιμα στην κύρια είσοδο του σχολείου σε σημείο τέτοιο ώστε να είναι εμφανής και ευανάγνωστη.



ε) Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή, σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, της κατάστασης των σχολείων στα οποία γίνεται η διανομή, με επικαιροποιημένο τον αριθμό των μαθητών ανά σχολείο.

στ) Μεριμνά για την έγκριση του έντυπου, του ψηφιακού υλικού και των ερωτηματολογίων που θα διανεμηθούν στον μαθητικό πληθυσμό κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

ζ) Μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση καταχώρισης όλων των απαραίτητων στοιχείων/αρχείων στην εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από τις σχολικές μονάδες.

#### Άρθρο 10

##### Παρακολούθηση - έλεγχοι - υποχρεώσεις των αναδόχων

1. Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις διατάξεις των Κανονισμών 2017/40, 2017/39 και της παρούσας, διενεργούνται διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι ως εξής:

α) Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργεί τους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 9 του Κανονισμού 2017/39 και τους επιτόπιους ελέγχους σύμφωνα με τις παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 10 του Κανονισμού 2017/39 στις σχολικές μονάδες και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου κατά την υλοποίηση του Προγράμματος κατά την διάρκεια του σχολικού έτους όσον αφορά την προμήθεια και τη διανομή προϊόντων και τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα. Ο έλεγχος στις εγκαταστάσεις του αναδόχου δύναται να διεξαχθεί κατά την διάρκεια του σχολικού έτους ή/και εντός των επόμενων οκτώ μηνών.

Το δείγμα των επιτόπιων ελέγχων ορίζεται βάσει των παρ. 3 και 4 του άρθρου 10 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39.

β) Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39, η οποία λαμβάνει κατά περίπτωση υπόψη τα έντυπα ελέγχου του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 15 της παρούσας υποδείγματα VII-A και VII-B.

Η Έκθεση Ελέγχου επιπλέον των οριζόμενων στην παρ. 6 του άρθρου 10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39 καλύπτει:

αα) Στις εγκαταστάσεις του αναδόχου (για την προμήθεια και διανομή προϊόντων) λαμβάνοντας υπόψη και το έντυπο ελέγχου του υποδείγματος Ι:

- Τα στοιχεία του αιτούντος ενίσχυση, την καλυπτόμενη περίοδος ενίσχυσης, καθώς και τα σχετικά στοιχεία αναγνώρισης των σχολικών μονάδων στις οποίες έγινε η διανομή των προϊόντων.

- Την ορθότητα των σχετικών αρχείων στα οποία αποτυπώνονται οι ποσότητες των προϊόντων ανά κατηγορία που πωλήθηκαν ή διανεμήθηκαν.

ββ) Στις σχολικές μονάδες-αποδέκτες του προγράμματος:

- Την ορθότητα των σχετικών αρχείων στα οποία αποτυπώνονται οι ποσότητες των ληφθέντων προϊόντων ανά κατηγορία προϊόντος.

- Τον αριθμό των παιδιών, που έχουν εγγραφεί στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες που δικαιούνται να λάβουν τα προϊόντα του Σχολικού Προγράμματος στην

αρχή του σχολικού έτους, καθώς και τον επιβεβαιωμένο αριθμό μαθητών της σχολικής μονάδας σύμφωνα με επικαιροποιημένους πίνακες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Επιπρόσθετα έλεγχοι διενεργούνται:

2.α Έλεγχοι υπολειμματικότητας φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου, από την αρμόδια υπηρεσία στην περιοχή ευθύνης της οποίας βρίσκονται οι εν λόγω εγκαταστάσεις. Ο Ανάδοχος/ή ο Φορέας Εκτέλεσης του Προγράμματος, ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την αρμόδια υπηρεσία, ενημερώνει και συνεννοείται για τις ημερομηνίες και τις εγκαταστάσεις όπου θα πραγματοποιηθεί η δειγματοληψία για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Για κάθε παρτίδα της εν λόγω πρώτης ύλης ή του συσκευασμένου προϊόντος λαμβάνεται δείγμα για τον ανωτέρω έλεγχο. Η δειγματοληψία γίνεται σύμφωνα με την υπ' αρ. 3316/36486/28-03-2012 Κατευθυντήρια Οδηγία διενέργειας δειγματοληψίας υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε πρωτογενή τρόφιμα φυτικής προέλευσης, όπως ισχύει. Συγκροτείται διμελές κλιμάκιο για τη διασφάλιση των ελέγχων. Οι αναλύσεις διεξάγονται σε εργαστήρια διαπιστευμένα για αναλύσεις υπολειμμάτων φππ, κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/Ι.Ε.Σ. 17025/2005 και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο. Η αποστολή του δείγματος στο Εργαστήριο ελέγχου γίνεται το συντομότερο δυνατό μετά τη δειγματοληψία και κατά προτίμηση την ίδια ημέρα.

Ο Ανάδοχος αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα αποτελέσματα του ελέγχου του προηγούμενου εδαφίου στην υπηρεσία που διενήργησε την ανωτέρω δειγματοληψία η οποία μεταφορτώνει το αρχείο στην ηλεκτρονική εφαρμογή που τηρείται και διαχειρίζεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε επίπεδα υψηλότερα από τα ανώτατα επιτρεπτά όρια, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 396/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όταν η ανάλυση πραγματοποιείται σε ιδιωτικό εργαστήριο, ενημερώνονται σχετικά οι αρμόδιες υπηρεσίες για τον επίσημο έλεγχο της υπολειμματικότητας φυτοπροστατευτικών προϊόντων της Χώρας από την υπηρεσία που διενήργησε τη δειγματοληψία για περαιτέρω ενέργειες. Η εν λόγω παρτίδα αποκλείεται από τις διανομές στις σχολικές μονάδες στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος.

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από τα αρμόδια Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όταν οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα, που έχουν έδρα τα εν λόγω Κέντρα με εξαίρεση την περιοχή της Περιφέρειας Αττικής, όπου σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι διενεργούνται από τις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Στις λοιπές περιπτώσεις

διενεργούνται από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων αξιολογούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

#### 2.β Ποιοτικός έλεγχος στα φρούτα και λαχανικά

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης των φρούτων και λαχανικών σύμφωνα με το Παράρτημα V του Κανονισμού (ΕΕ) 543/2011 από αρμόδιους ελεγκτές των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην έδρα των οποίων βρίσκονται οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου. Στην περίπτωση που οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης είναι σε Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας έχει έδρα Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, τότε οι έλεγχοι διενεργούνται από το εν λόγω Περιφερειακό Κέντρο, με εξαίρεση την περιοχή της Περιφέρειας Αττικής, όπου σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι διενεργούνται από τις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Ο Ανάδοχος ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τουλάχιστον 24 ώρες πριν την αποστολή των προϊόντων, την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι ποιοτικοί ελεγκτές μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσουν έντυπο ελέγχου εις τριπλούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 15 της παρούσας. Ένα αντίγραφο του εντύπου ελέγχου τηρείται στο αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας και τα δυο παραδίδονται στον Ανάδοχο. Το δεύτερο τηρείται στο αρχείο του Αναδόχου. Το τρίτο αντίγραφο του εντύπου ελέγχου συνοδεύει το φορτηγό-ψυγείο με τα προς διανομή φρούτα και λαχανικά και παραδίδεται στους ελεγκτές κατά τον έλεγχο αποσφράγισης των φορτηγών-ψυγείων ή κατά τη μεταφόρτωση σε μικρότερα φορτηγά-ψυγεία.

Τα φορτηγά-ψυγεία στα οποία φορτώνονται τα νωπά προϊόντα από το χώρο τυποποίησης, σφραγίζονται από τους ελεγκτές μόνο όταν τα προϊόντα συμμορφώνονται βάσει των ελέγχων των περ. 2.α και 2.β.

Ο/οι αρμόδιος/οι χρήστης/ες της αρμόδιας υπηρεσίας μεταφορτώνει/ουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή σαρωμένο το σχετικό έντυπο ελέγχου υπόδειγμα Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 15 της παρούσας πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης, συμπληρώνει/ουν τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική εφαρμογή στοιχεία και προβαίνει/ουν στην οριστικοποίηση της καταχώρισης που αντιπροσωπεύει το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου.

Σε όλες τις περιπτώσεις ποιοτικού ελέγχου της περ. 2.β, εκτός της περίπτωσης που αρμόδια υπηρεσία είναι το Π.Κ.Π.Κ.Π. και Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, το χρονικό διάστημα μεταξύ της σφράγισης και της διανομής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δυο ημέρες,

2.γ Αποσφράγιση των φορτηγών-ψυγείων για τα φρούτα και τα λαχανικά

ι) Οι έλεγχοι αποσφράγισης των φορτηγών διενεργούνται από τις κατά τόπους αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφε-

ρειακών Ενοτήτων που πρόκειται να γίνει η διανομή, με εξαίρεση την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης όπου η αποσφράγιση γίνεται από το Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. Θεσσαλονίκης. Η αποσφράγιση των φορτηγών-ψυγείων σε αυτή την περίπτωση θα γίνεται από υπάλληλο του Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. στο πρώτο σχολείο διανομής, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα προϊόντα που ελέγχθησαν είναι τα προϊόντα που διανέμονται ενώ ο ποιοτικός έλεγχος και η σφράγιση της περ. 2.β θα πρέπει να γίνεται από την εν λόγω υπηρεσία το αργότερο την προηγούμενη ημέρα της διανομής.

Οι έλεγχοι αποσφράγισης διενεργούνται κατά την άφιξη των φρούτων και λαχανικών στην Περιφερειακή Ενότητα διανομής των προϊόντων από αρμόδιους υπαλλήλους των ως άνω υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηρώντας το αποδεικτικό παράδοσης στο αρχείο του, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ωρίτερα την αρμόδια υπηρεσία του τόπου προορισμού του φορτίου, σχετικά με την ημέρα, τον τόπο και την ώρα άφιξής του, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Με την άφιξη του φορτηγού οι αρμόδιοι υπάλληλοι ελέγχουν τη σφράγιση του φορτίου και αποσφραγίζουν αυτό, ελέγχουν την προβλεπόμενη ποσότητα, την ορθή σήμανση και συσκευασία, την ψύξη και διενεργούν μακροσκοπικό-ποιοτικό έλεγχο του προς διανομή προϊόντος και εν συνεχεία συντάσσουν πρακτικό Αποσφράγισης εις τριπλούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα VII-A του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 15 της παρούσας. Ένα αντίγραφο του ανωτέρω πρακτικού παραμένει στην αρμόδια υπηρεσία και δύο παραλαμβάνει ο ανάδοχος, προκειμένου το ένα εξ αυτών να παραμείνει στο αρχείο του και το τρίτο να συνοδεύει το φορτηγό-ψυγείο με τα προς διανομή φρούτα και λαχανικά στις σχολικές μονάδες. Στη συνέχεια, ο/οι αρμόδιος/οι χρήστης/ες της αρμόδιας υπηρεσίας μεταφορτώνει/ουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή σαρωμένο το σχετικό έντυπο ελέγχου υπόδειγμα VII-A του Παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 15 της παρούσας πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης καταχωρίζει/ουν τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική εφαρμογή στοιχεία και προβαίνει/ουν στην οριστικοποίηση της καταχώρισης που αντιπροσωπεύει το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου.

Αν οι ελεγκτές διαπιστώσουν κάποια παράβαση σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, την καταγράφουν στο ανωτέρω πρακτικό, το οποίο διαβιβάζουν αυθημερόν με κάθε πρόσφορο μέσο στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και το κοινοποιούν στη Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Π.Φ.Π. και το προϊόν αντικαθίσταται με έξοδα του αναδόχου. Το πρακτικό αντικατάστασης μεταφορτώνεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με νέα καταχώριση.

Η παράδοση του έτοιμου προϊόντος στους δικαιούχους φορείς εκπροσώπησης γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η εκφόρτωση και παράδοση του προϊόντος γίνεται στους χώρους των σχολικών μονάδων.

ιι) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει ανάγκη μεταφόρτωσης των φρούτων και λαχανικών σε μικρότερα φορτηγά-ψυγεία για λόγους προσβασιμότητας στα

σχολεία, ιδίως σε δυσπρόσιτες περιοχές, η μεταφόρτωση θα γίνεται ως εξής:

- Σε περίπτωση που το φορτηγό ψυγείο που μεταφέρει τα φρούτα και λαχανικά προορίζεται για διανομή σε σχολικές μονάδες, που βρίσκονται σε περιοχή ευθύνης μιας μόνο ΔΑΟΚ, η αποσφράγιση, ο ποιοτικός έλεγχος και η εκ νέου σφράγιση των μικρών φορτηγών ψυγείων θα γίνεται από τους ελεγκτές της εν λόγω ΔΑΟΚ.

- Σε περίπτωση που το φορτηγό, που μεταφέρει τα φρούτα και λαχανικά προορίζεται για σχολικές μονάδες που βρίσκονται σε περιοχή ευθύνης περισσότερων ΔΑΟΚ, η αποσφράγιση, και ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνεται από κοινού. Η σφράγιση των μικρών φορτηγών ψυγείων θα γίνεται από την ΔΑΟΚ στην περιοχή ευθύνης της ανήκουν οι σχολικές μονάδες που αφορά η διανομή.

- Εξαίρεση των παραπάνω αποτελεί η περιοχή της Θεσσαλονίκης όπου ο έλεγχος αποσφράγισης γίνεται από το Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. Θεσσαλονίκης, όπως περιγράφεται στο πρώτο εδάφιο της περ. 2.γ. και συνεπώς όλες οι εργασίες ελέγχου αποσφράγισης, μεταφόρτωσης και εκ νέου σφράγισης θα γίνονται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις συμπληρώνεται το Έντυπο Ελέγχου του υποδείγματος VII-B του Παραρτήματος III του άρθρου 15 της παρούσας. Το σχετικό έντυπο μεταφορτώνεται από τον/ους αρμόδιο/ους χρήστη/ες στην ηλεκτρονική εφαρμογή πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης, καταχωρίζονται τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική εφαρμογή στοιχεία και οριστικοποιούνται, τα οποία αντιπροσωπεύουν το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου,

#### 2.δ Έλεγχοι στο γάλα

Έλεγχοι που αφορούν στην τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τις τεχνικές προδιαγραφές δύναται να πραγματοποιούνται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής ή συσκευασίας ή διανομής του τελικού προϊόντος από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες (όπως ΕΦΕΤ, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) και υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Στην τελευταία κοινοποιούνται τα πρακτικά ελέγχου που συντάσσονται από δύο τουλάχιστον αρμοδίους υπαλλήλους. Σε περίπτωση ευρημάτων, πέραν των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ενεργειών εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών ελέγχου, η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων προβαίνει σε αξιολόγηση των ευρημάτων και τυχόν ενέργειες.

#### 2.ε Έκτακτοι Ποιοτικοί Έλεγχοι στις σχολικές μονάδες

Σε περίπτωση αναφορών σχετικά με ποιοτικές αποκλίσεις των φρούτων-λαχανικών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών των σχολικών μονάδων διενεργούνται έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι από την υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο αποσφράγισης (αρμόδιο Π.Κ.Π.Φ.Π. και Φ.Ε. ή ΔΑΟΚ, κατά περίπτωση). Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ποιοτικές αποκλίσεις των προϊόντων, που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, οι Ποιοτικοί Ελεγκτές ή οι υπάλληλοι των οικείων ΔΑΟΚ για το γάλα επιβεβαιώνουν την σχετική ποσότητα, που αφορά η απόκλιση ώστε ο Ανάδοχος να προβεί στην άμεση αντικατάσταση του προϊόντος. Σε αυτή την

περίπτωση, συμπληρώνεται το αντίστοιχο πρακτικό Αντικατάστασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα VII-Γ του άρθρου 15 της παρούσας και αποστέλλεται αυθημερόν με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή/και με τηλεμοιτυπία στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στις Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και ΠΦΠ και Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων κατά περίπτωση. Το πρακτικό Αντικατάστασης μεταφορτώνεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με νέα καταχώριση.

3. Δευτεροβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να διεξαχθούν από επιτροπή υπαλλήλων των τμημάτων Δενδρωδών Καλλιεργειών και Κηπευτικών Ανθοκομίας, Καλλωπ. Αρωματ. Φαρμ. και Εναλλακτικών Καλλιεργειών της Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής και Αξιοποίησης Γάλακτος και Γαλακτοκομικών Προϊόντων και της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, όποτε κριθεί απαραίτητο στη διάρκεια της υλοποίησης του. Οι εκθέσεις ελέγχου υποβάλλονται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

4. Τα ως άνω αναφερόμενα πρακτικά ελέγχου και ενημερώσεις σε περίπτωση παρατυπιών θα αποστέλλονται και στην αρμόδια κατά προϊόν υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

#### 2.στ Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α) κατά τη σύναψη των συμβάσεων του άρθρου 8 της παρούσας, να υποβάλει και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία δεσμεύεται για την τήρηση των οριζόμενων στις παρ. 1, 2, 3 και 4, κατά περίπτωση, του άρθρου 6 του Κανονισμού 2017/40,

β) να τηρεί τα όσα προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στη σύμβαση που υπογράφει,

γ) να τηρεί τις διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με θέματα ποιότητας, ασφάλειας, υγιεινής και ιχνηλασιμότητας των προς διανομή προϊόντων,

δ) ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει για κάθε παρτίδα «δελτίο ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων» για τα προϊόντα,

ε) ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα νωπά προϊόντα και το γάλα με φορτηγά-ψυγεία, τα μέτρα για την προβολή του προγράμματος και τα συνοδευτικά μέτρα με κατάλληλα μεταφορικά μέσα και να τα παραδίδει σε καθορισμένους χώρους από τους υπεύθυνους των σχολείων,

στ) ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί άρρηκτη την ψυκτική αλυσίδα καθ' όλη τη διαδικασία φόρτωσης, μεταφοράς και διανομής των προϊόντων,

η) να μεταφορτώνει και να οριστικοποιεί τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, που αφορούν στην κατά περίπτωση αίτηση ενίσχυσης και τα δελτία αποστολής και τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής στην ηλεκτρονική εφαρμογή που τηρεί και διαχειρίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### Άρθρο 11

#### Κυρώσεις

1. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής, οι αιτήσεις ενίσχυ-



σης του άρθρου 9 της παρούσης, υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της περιόδου την οποία αφορούν ή στην περίπτωση αιτήσεων ενίσχυσης για την αξιολόγηση και την προβολή, από την ημερομηνία παράδοσης του υλικού ή της υπηρεσίας. Εφόσον η υπέρβαση της προαναφερθείσας προθεσμίας είναι μικρότερη των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, η ενίσχυση καταβάλλεται μειωμένη κατά:

α) 5% εφόσον η υπέρβαση της προθεσμίας κυμαίνεται από 1 έως 30 ημερολογιακές ημέρες,

β) 10% εφόσον η υπέρβαση της προθεσμίας κυμαίνεται από 31 έως 60 ημερολογιακές ημέρες.

Όταν σημειώνεται υπέρβαση της προθεσμίας κατά περισσότερες από 60 ημερολογιακές ημέρες, η ενίσχυση μειώνεται περαιτέρω κατά 1% ανά επιπλέον ημέρα, υπολογιζόμενη επί του υπολοίπου.

2. Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στο πλαίσιο του σχολικού προγράμματος, εκτός από εκείνες που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) της παρ. 2 στο άρθρο 64 του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013, ο αιτών πρέπει, εκτός από την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, να καταβάλει διοικητική κύρωση που ισούται με τη διαφορά μεταξύ του ποσού που ζητήθηκε αρχικά και του ποσού που δικαιούται, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/40.

3. Για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39. Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται είτε με συμψηφισμό με επόμενη πληρωμή είτε σε περίπτωση ολοκλήρωσης των πληρωμών σύμφωνα με τον ν. 2520/1997, όπως αυτός ισχύει.

4. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος από τους αιτούντες ενίσχυση δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις των άρθρων 5 και 6 του Κανονισμού 2017/40 και του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/39 ή κάθε άλλη υποχρέωση που προκύπτει από αυτούς ή/και από τις διατάξεις της παρού-

σας απόφασης, η έγκριση αναστέλλεται ή ανακαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Κανονισμού 2017/40. Οι λεπτομέρειες ανάκλησης ή αναστολής ορίζονται στην κατά περίπτωση διακήρυξη.

5. Οι προβλεπόμενες κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα μετά από σχετική εισήγηση των επιτροπών παρακολούθησης-παραλαβής του αντικειμένου των συμβάσεων.

Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος είναι μικρότερο του 80%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 70% έως 79,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 5%.

β) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 69,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 10%.

γ) Σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 49,99%:

γα) Επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 40%.

γβ) Ο ανάδοχος αποκλείεται από την αμέσως επόμενη διαγωνιστική διαδικασία που αφορά στην υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος».

Ο νόμιμος εκπρόσωπος, ο Πρόεδρος, ο διαχειριστής, ο διευθύνων σύμβουλος και ο εντεταλμένος στη διοίκηση του νομικού προσώπου του αναδόχου που υπάγεται στην περ. γ' της παρούσας παραγράφου δεν δύναται να είναι νόμιμος εκπρόσωπος, πρόεδρος, διαχειριστής, διευθύνων σύμβουλος και εντεταλμένος στη διοίκηση νομικού προσώπου που συμμετέχει στην αμέσως επόμενη διαγωνιστική διαδικασία που αφορά στην υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος».

Οι κυρώσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η μη ικανοποιητική εκτέλεση οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και δεν επιβάλλονται στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013.

Άρθρο 12  
Χρηματοδότηση του προγράμματος -  
κατανομή δαπανών

Το ύψος της χρηματοδότησης του Σχεδίου για την περίοδο υλοποίησης 2020/2021, 2021/2022 και 2022/2023 ανέρχεται σε 16.522.366,68 €, και αναλύεται ως εξής:

α) Η ενωσιακή δαπάνη ύψους 14.308.710,00 €, για τα τρία έτη, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού 2016/795 και σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού 2017/39 κατανέμεται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
Προϊόν	7.642.905,00	3.451.947,00	11.094.852,00
ΦΠΑ προϊόντων	0	0	0
Μεταφορά και διανομή προϊόντων	900.000,00	292.608,00	1.192.608,00
ΦΠΑ μεταφοράς και διανομής	0	0	0
Μέτρα προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	202.500,00	217.500,00	420.000,00
ΦΠΑ μέτρων προβολής του προγράμματος	0	0	0
Συνοδευτικά μέτρα	911.250,00	690.000,00	1.601.250,00
ΦΠΑ συνοδευτικών μέτρων	0	0	0
Έλεγχοι	0	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>9.656.655,00</b>	<b>4.652.055,00</b>	<b>14.308.710,00</b>

β) Η εθνική δαπάνη ύψους 2.213.656,68 €, για τα τρία έτη κατανέμεται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
Προϊόν	0,00	0,00	0,00
ΦΠΑ προϊόντων	993.577,65	448.753,11	1.442.330,76
Μεταφορά και διανομή προϊόντων	0,00	0,00	0,00
ΦΠΑ μεταφοράς και διανομής προϊόντων	216.000,00	70.225,92	286.225,92
Μέτρα προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	0,00	0,00	0,00
ΦΠΑ μέτρων προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	48.600,00	52.200,00	100.800,00
Συνοδευτικά μέτρα	0,00	0,00	0,00
ΦΠΑ συν/κων μέτρων	218.700,00	165.600,00	384.300,00
<b>Σύνολο</b>	<b>1.476.877,65</b>	<b>736.779,03</b>	<b>2.213.656,68</b>

Άρθρο 13  
Ένταξη εθνικής δαπάνης έργου  
στο ΠΔΕ και χρηματοδότηση του ΕΛΕΓΕΠ

Η Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής και η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, υποβάλλουν στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όλα τα στοιχεία για την εγγραφή της εθνικής συμμετοχής στο ΠΔΕ (προϋπολογισμός, απαιτούμενες πιστώσεις), σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΠΔΕ, όπως κάθε φορά ισχύει. Μετά την έγκριση της σχετικής Συλλογικής Απόφασης (ΣΑ), η διάθεση χρηματοδότησης από το ΠΔΕ στον ΕΛΕΓΕΠ πραγματοποιείται ως ακολούθως: η αρμόδια Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ενημερώνει τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις απαιτούμενες δαπάνες του έργου. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων υποβάλλει σχετικό αίτημα χρηματοδότησης στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης. Μετά την έγκριση της χρηματοδότησης από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εκδίδει εντολή κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) και ζητά τη μεταφορά του ποσού σε αναλυτικό λογαριασμό υπό τον ΕΛΕΓΕΠ, που τηρείται σε τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Άρθρο 14  
Κάλυψη δαπάνης

1. Το πρόγραμμα υλοποιείται με εθνικές και ενωσιακές πιστώσεις ύψους 16.522.366,68 €.
2. Η ενωσιακή δαπάνη, για την εφαρμογή του προγράμματος για τα έτη 2020/2021, 2021/2022 και 2022/2023, ύψους 14.308.710,00 €, και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.).
3. Η επιπλέον της ενωσιακής δαπάνης, εθνική δαπάνη για την εφαρμογή του προγράμματος, ύψους 2.213.656,68 € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 082/2.
4. Τυχόν δαπάνες οδοιπορικών για ελέγχους υπαλλήλων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τα ανωτέρω έτη στο πλαίσιο της παρούσας θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των αναλυτικών λογαριασμών εξόδων των μετακινήσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Άρθρο 15  
Παραρτήματα

Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση τρία (3) Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και έχουν ως εξής:



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ενδεικτικά συνοδευτικά μέτρα για την εφαρμογή του προγράμματος, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40.

Τίτλος	Στόχος	Περιεχόμενο
Επισκέψεις σε αγροκτήματα/ παραγωγούς/αγορές/ γαλακτοκομικές μονάδες/ αγροτικούς συνεταιρισμούς	Μαθαίνουν τα παιδιά την προέλευση των φρούτων- λαχανικών και γάλακτος και τον κύκλο παραγωγής τους	Επισκέψεις σε αγροκτήματα, κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αγορές, γαλακτοκομικές μονάδες, αγροτικούς συνεταιρισμούς κ.τ.λ.
Μαθήματα γευσιγνωσίας/ εργαστήρια -μαθήματα μαγειρικής	Γνωριμία των μαθητών με ποικιλία γεύσεων και τη διαδικασία μαγειρικής τους	Ενθάρρυνση παιδιών να δοκιμάσουν και να υλοποιήσουν συνταγές χρησιμοποιώντας φρούτα-λαχανικά και γάλα
Μαθήματα, σεμινάρια, εργαστήρια, παιχνίδια	Παροχή γνώσεων υγιεινής διατροφής, σημαντικότητας φρούτων-λαχανικών και γάλακτος στη διατροφή ώστε να προωθηθεί η ανάπτυξη υγιεινών διατροφικών συνηθειών	Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στα παιδιά και στους δασκάλους σχετικά με τις υγιεινές διατροφικές συνήθειες και την αναγκαιότητα άσκησης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ενδεικτικά Μέτρα για την προβολή του προγράμματος σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού 2017/40

1. Ανάπτυξη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ειδικού ενεργού πεδίου με πληροφόρηση και ενημερωτικό υλικό, νέα, δελτία τύπου και κάθε άλλο σχετικό υλικό.
2. Δελτία τύπου και ενημερωτικές εκστρατείες στα ΜΜΕ.
3. Αφίσα για κάθε συμμετέχουσα σχολική μονάδα, η οποία θα τοποθετηθεί μόνιμα στην κύρια είσοδο της συμμετέχουσας σχολικής μονάδας σε σημείο ώστε να είναι εμφανής, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού 2017/40.
4. Διαφημιστικό αναμνηστικό σε κάθε μαθητή από την ομάδα-στόχο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

## ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Π.Κ.Π.Φ.Π.&amp; Φ.Ε. .... / Δ.Α.Ο.Κ. ....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:**

Αριθμός μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών:.....

Επωνυμία:.....

ΑΦΜ:.....

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ- ΦΟΡΤΩΣΗΣ/ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Ημερομηνία συσκευασίας:.....

Είδος και προέλευση των φρούτων &amp; λαχανικών:.....

Κωδικός συσκευαστηρίου:.....

Είδος συσκευασίας:.....

Αριθμός συσκευασιών:.....

Συνολικός αριθμός τεμαχίων ανά είδος προϊόντος :.....

Ποσότητα/ Κιλά ():

Ημερομηνία φόρτωσης/παραλαβής:.....

Τόπος φόρτωσης/παραλαβής:.....

Προορισμός (Ονομασία σχολείου/ων):.....

Αριθμός κυκλοφορίας μεταφορικού μέσου: .....

Πιστοποιητικά Ολοκληρωμένης Διαχείρισης:.....

Αριθμός Δελτίου/ων Ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών ουσιών

Από τον εργαστηριακό έλεγχο υπολειμμάτων φππ προκύπτει ότι η φορτωθείσα ποσότητα

.....

.....(είδη φρούτων &amp; λαχανικών) έχει ελεγχθεί με τα υπ. αριθ

.....

.....Δελτία Ανάλυσης Υπολειμμάτων αντίστοιχα

του Εργαστηρίου.....

Τήρηση αρχείου με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των σχολικών μονάδων των ποσοτήτων

προϊόντων που διατέθηκαν σε αυτά: ΝΑΙ ΟΧΙ

Τα φρούτα και λαχανικά (για όσα προβλέπεται από τον Καν. αριθ. 543/2011 όπως ισχύει)

είναι Ποιοτικής Κατηγορίας Ι:.....ΝΑΙ.....ΟΧΙ

Ευρήματα ποιοτικού ελέγχου σύμφωνα με το Παράρτημα V του Καν. (ΕΕ) 543/2011-

Παρατηρήσεις:

.....

.....

Τόπος &amp; Ημερομηνία:

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΡΟΥΤΩΝ - ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟΥ  
ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
στο.....  
(ονομασία σχολείου) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κ. ....  
του Φορέα εκτέλεσης του Σχολικού Προγράμματος στα σχολεία, για το σχολικό έτος.....  
παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός- Ημερομηνία) στον κ.  
....., υπεύθυνο του δημοτικού σχολείου .....της Δ/νσης  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
τα παρακάτω:

Αριθμός εξωτερικών συσκευασιών .....  
Αριθμός ατομικών συσκευασιών .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός ατομικών συσκευασιών παστεριωμένου γάλακτος των 250 ml .....

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ				
ΠΡΟΪΟΝ (είδος)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (τεμάχια συσκευασιών)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (σε τεμάχια, σε συσκευασιών)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)

**Ο ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ**  
(υπογραφή και σφραγίδα από τον  
υπεύθυνο του σχολείου)

\*Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο του δημοτικού σχολείου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (\*)

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
στο.....  
(ονομασία σχολείου) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κ. ....  
του Φορέα εκτέλεσης του Σχολικού Προγράμματος στα σχολεία, για το σχολικό έτος.....  
παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός- Ημερομηνία) στον κ.  
....., υπεύθυνο του δημοτικού σχολείου .....της Δ/σης  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
τα παρακάτω:

- Αφίσα του Σχολικού Προγράμματος (σημειώνεται Χ).....
- Αριθμός .....(συμπληρώνεται αριθμός) (είδος διαφημιστικού αναμνηστικού π.χ. τετραδίου).....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)

**Ο ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ**

(υπογραφή και σφραγίδα από τον  
υπεύθυνο του σχολείου)

*\*Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο του δημοτικού σχολείου.*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ  
ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,

στο.....

(ονομασία σχολείου) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)

ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κ. ....

του Φορέα εκτέλεσης του Σχολικού Προγράμματος στα σχολεία, για το σχολικό έτος.....

- \*\*παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός- Ημερομηνία) στον υπεύθυνο του σχολείου κ. ....
- \*\*πραγματοποίησα

.....

.....

στο παραπάνω δημοτικό σχολείο με υπεύθυνο τον κ. ....

τα παρακάτω:

το παρακάτω συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (συμπληρώνεται το είδος, και ο αριθμός κατά περίπτωση):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)

**Ο ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ**

(υπογραφή και σφραγίδα από τον υπεύθυνο του σχολείου)

\* Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο του δημοτικού σχολείου.

\*\* συμπληρώνεται κατά περίπτωση παραλαβής υλικού ή πραγματοποίησης εκπαίδευσης

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ****ΠΡΟΣ:****Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.****Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ &****ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΔΟΜΟΚΟΥ 5****-104 45 ΑΘΗΝΑ****ΘΕΜΑ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ****(ΚΑΝ(ΕΚ) 1308/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ)****2017/40, ΚΑΝ (ΕΕ) 2017/39****(Πλήρης επωνυμία Φορέα Εκτέλεσης)****ΑΦΜ****Πλήρης διεύθυνση Φορέα Εκτέλεσης****(Τηλέφωνο)****Αρ. Μητρ. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.****(Τράπεζα- Αρ. Λογ/σμού)****Επισυνάπτονται δικαιολογητικά:****(επιλέγεται ανά περίπτωση)**

1. άρθρου 8, περ. 5α της ΚΥΑ
2. άρθρου 8, περ. 5β της ΚΥΑ
3. άρθρου 8, περ. 5γ της ΚΥΑ
4. άρθρου 8, περ. 5δ της ΚΥΑ
5. άρθρου 8, περ. 5ε της ΚΥΑ

Παρακαλώ όπως μας χορηγήσετε το ποσό των ----- € (και ολογράφως) ως ενίσχυση, για την υλοποίηση του προγράμματος για τα σχολεία σχολικού έτους 20\_\_ -20\_\_ σύμφωνα με την αριθμ. ....διακήρυξη και την από .....σύμβαση που αφορά σε:

**(επιλέγεται ανά περίπτωση)**

1. Αξία ..... (αριθμός και ολογράφως) τεμαχίων προϊόντος που διανεμήθηκαν σε ..... (αριθμός και ολογράφως) μαθητές των σχολείων σύμφωνα με τη συνημμένη κατάσταση.
2. Δαπάνη μεταφοράς και διανομής φρούτων και λαχανικών/γάλακτος
3. Δαπάνη αξιολόγησης του προγράμματος
4. Δαπάνη για μέτρα προβολής - διαφήμισης του προγράμματος
5. Δαπάνη για συνοδευτικά μέτρα

.....  
(Ημ/νια υποβολής της αίτησης)

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**  
του φορέα εκτέλεσης  
(ονοματεπώνυμο – υπογραφή – σφραγίδα)





Ευρωπαϊκό Σχολικό Πρόγραμμα διανομής  
φρούτων, λαχανικών και γάλακτος  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ .....  
ΚΑΝ. (ΕΕ) 1308/2013

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII-A**

**Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....  
(...../...../20.....)**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΣΤΗΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΕ)**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... ΚΥΑ, όπως ισχύει, βεβαιώνουμε την άφιξη του με αρ. κυκλοφορίας ..... σφραγισμένου φορτηγού-ψυγείου στην ΠΕ ....., φορτωμένου με ποσότητα ..... κιλών φρούτων - λαχανικών, δηλαδή ..... ατομικές συσκευασίες (κασετίνες).....ατομικές συσκευασίες μήλων με αριθμούς Δελτίων Αποστολής από τον Ανάδοχο ..... με προορισμό την ΠΕ .....  
Οι μολυβοσφραγίδες του αυτοκινήτου-ψυγείου μεταφοράς φρούτων-λαχανικών ευρέθησαν απαραβίαστες και ο έλεγχος της θερμοκρασίας οργάνων ψυγείου σε όλα τα μέσα μεταφοράς απέδειξε σωστή ψύξη του προϊόντος: ΝΑΙ  ΟΧΙ

Διενεργήθηκε μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος, έλεγχος της σήμανσης, της συσκευασίας, των προβλεπόμενων ποσοτήτων και σφράγισης του φορτίου σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ.  
Ευρήματα μακροσκοπικού ποιοτικού ελέγχου, σήμανσης, συσκευασίας, ψύξης, προβλεπόμενων ποσοτήτων.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ (ονομ/νο & σφραγίδα )

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII- Β

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....  
(...../...../20.....)

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΣΤΗΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΕ)-ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... ΚΥΑ, όπως ισχύει, βεβαιώνουμε την άφιξη του με αρ. κυκλοφορίας ..... σφραγισμένου φορτηγού-ψυγείου στην ΠΕ μας, φορτωμένου με ποσότητα ..... κιλών φρούτων - λαχανικών, δηλαδή ..... ατομικές συσκευασίες (κασετίνες).....ατομικές συσκευασίες μήλων με αριθμούς Δελτίων Αποστολής από τον Ανάδοχο ..... με προορισμό την ΠΕ .....  
Οι μολυβοσφραγίδες του αυτοκινήτου-ψυγείου μεταφοράς φρούτων-λαχανικών ευρέθησαν απαραβίαστες και ο έλεγχος της θερμοκρασίας οργάνων ψυγείου σε όλα τα μέσα μεταφοράς απέδειξε σωστή ψύξη του προϊόντος: ΝΑΙ  ΟΧΙ

Διενεργήθηκε μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος, έλεγχος της σήμανσης, της συσκευασίας, των προβλεπόμενων ποσοτήτων και σφράγισης του φορτίου σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ.  
Ευρήματα μακροσκοπικού ποιοτικού ελέγχου, σήμανσης, συσκευασίας, ψύξης, προβλεπόμενων ποσοτήτων.....  
.....  
Παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου το φορτηγό-ψυγείο αποσφραγίστηκε και από το σύνολο της ανωτέρω ποσότητας, εκφορτώθηκαν .....(αριθμός ατομικών συσκευασιών) .....(αριθμός ατομικών συσκευασιών μήλων)..... στο φορτηγό-ψυγείο με αριθμό κυκλοφορίας....., με προορισμό την ΠΕ .....και Δελτία Αποστολής /Νόμιμα Παραστατικά.....

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ (ονομ/νο & σφραγίδα )

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII- Γ**

**Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....  
(ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ)**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ/ΓΑΛΑΚΤΟΣ**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. ....ΚΥΑ όπως ισχύει, κατόπιν αναφοράς από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών της Σχολικής Μονάδας .....σχετικά με ποιοτική απόκλιση των παραδοθέντων φρούτων και λαχανικών/γάλακτος στην ανωτέρω Σχολική Μονάδα που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου/Φορέα προβήκαμε σε καταγραφή των σχετικών ποσοτήτων που αυτή αφορά:

Βρέθηκαν:

..... (αριθμός ατομικών συσκευασιών)..... αριθμός ατομικών συσκευασιών μήλων με .....(ποιοτική απόκλιση )

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση των ανωτέρω ποσοτήτων .

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ**

**ονομ/νο & σφραγίδα**



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΟ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (\*)

Σήμερα, την ...../...../..... ,

στο.....

(ονομασία σχολείου) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)

ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κ. ....

του Φορέα εκτέλεσης του Σχολικού Προγράμματος στα σχολεία, για το σχολικό έτος.....

παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός- Ημερομηνία) στον κ.

....., υπεύθυνο του δημοτικού σχολείου .....της

Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....

τα παρακάτω:

.....(Αριθμός ερωτηματολογίων)

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)

**Ο ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ**

(υπογραφή και σφραγίδα από τον  
υπεύθυνο του σχολείου)

\* Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο του δημοτικού σχολείου.

Άρθρο 16  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2021

Οι Υπουργοί

Ανάπτυξης και Επενδύσεων	Υφυπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων
<b>ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ</b>	<b>ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ</b>
Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Υφυπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
<b>ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ</b>	<b>ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ</b>



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

